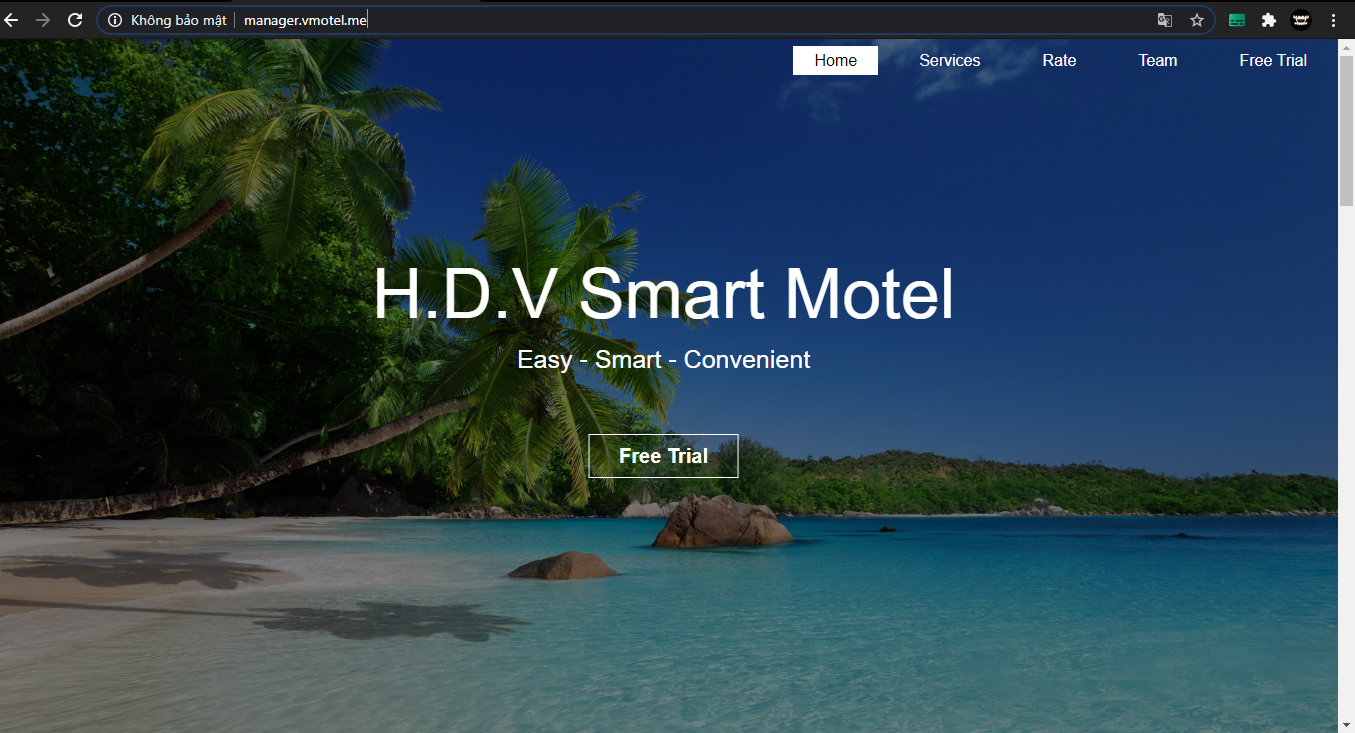
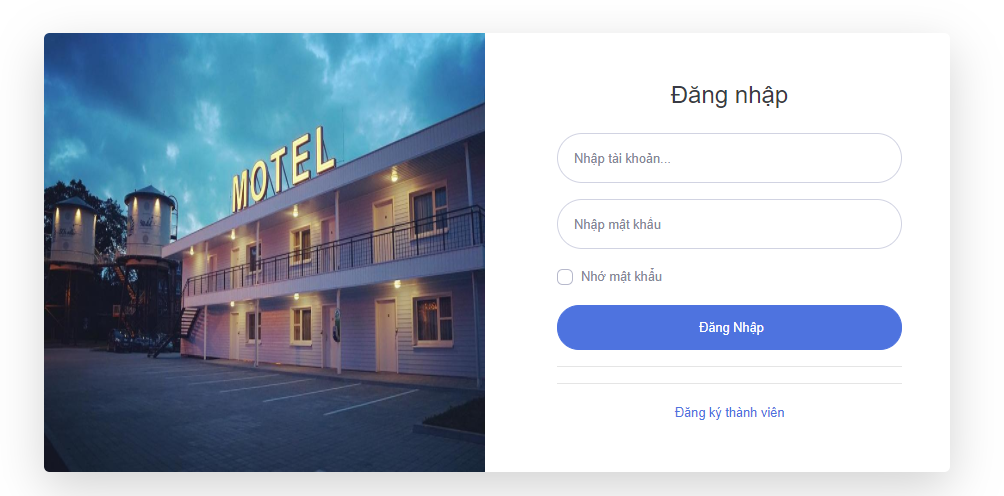
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

1. **Đăng nhập/đăng ký/đăng xuất** 
   1. **Đăng nhập**

Truy cập trang chủvà chọn **Free trial**

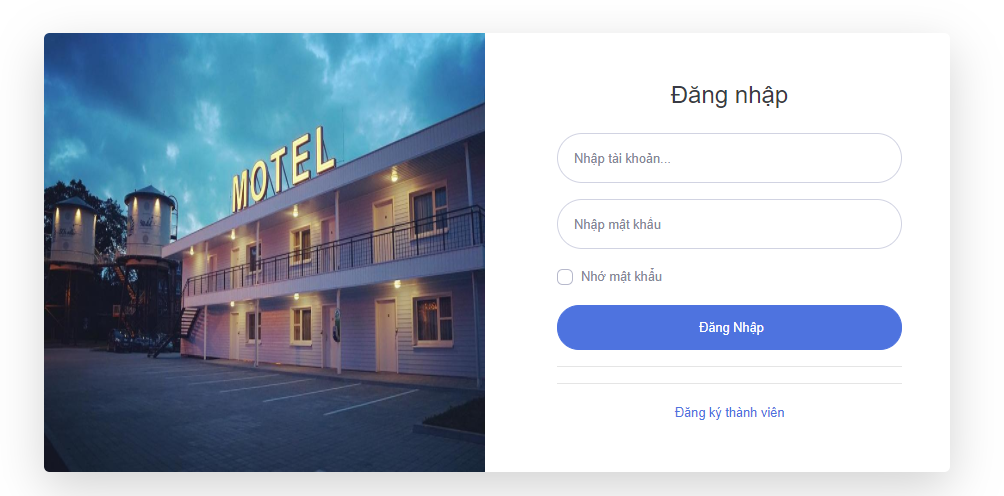
****

Tiếp theo điền thông tin tài khoản mật khẩu và nhấn nút **đăng nhập**

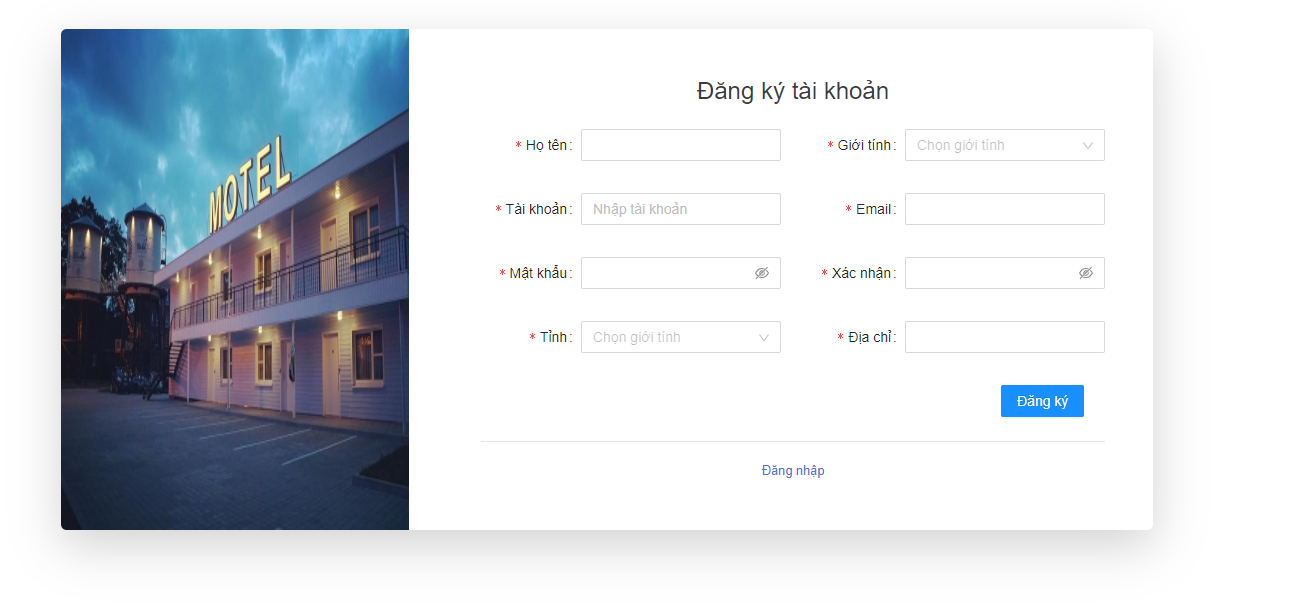
****

* 1. **Đăng ký**

Nhấp chọn **đăng ký thành viên**

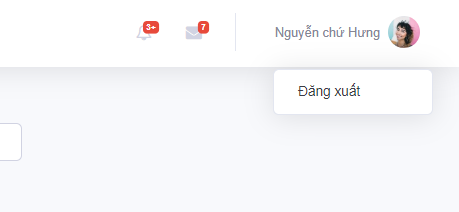
****

Nhập thông tin vào các mục yêu cầu và nhấp chọn **đăng ký**

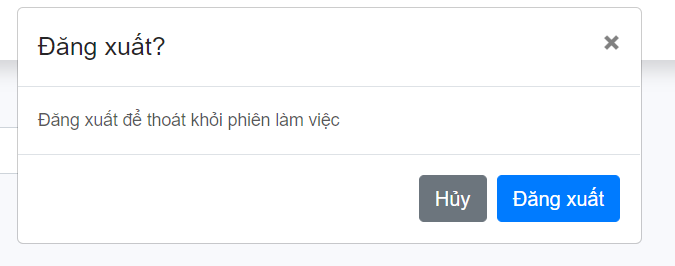


* 1. **Đăng xuất**

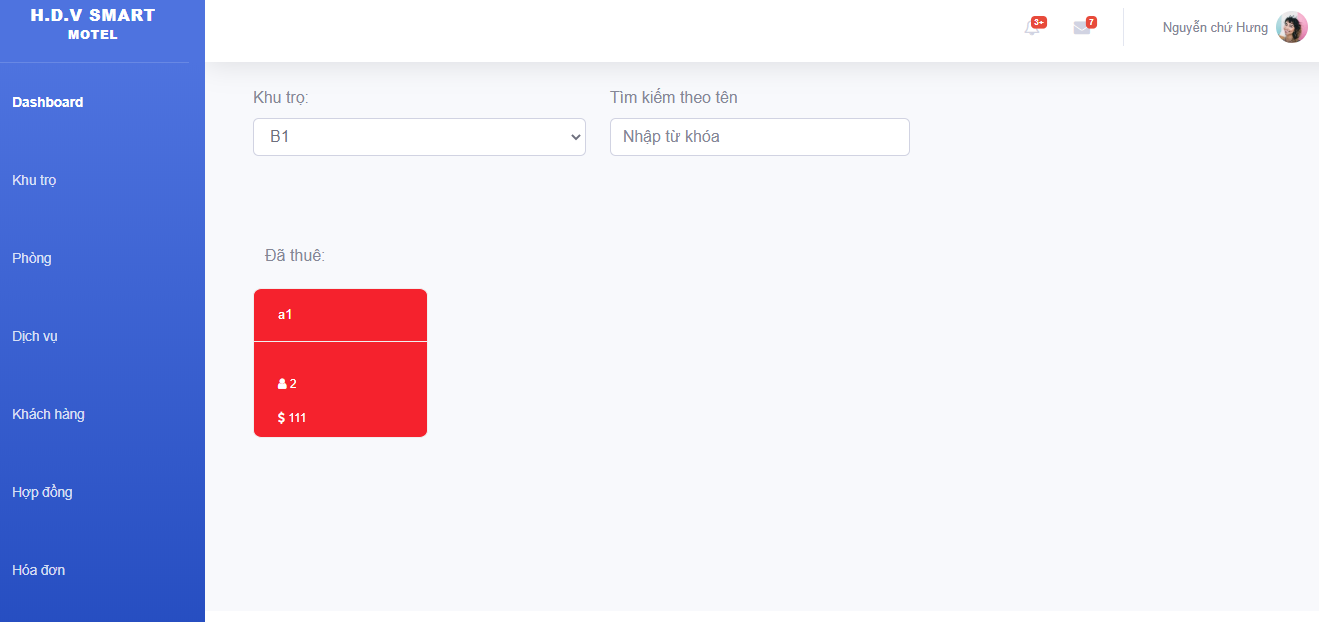
Sau khi đã đăng nhập thành công, nếu bạn muốn đăng xuất thì chọn vào ảnh đại diện trên góc phải và chọn **đăng xuất**

****

Vàxác nhận **đăng xuất**

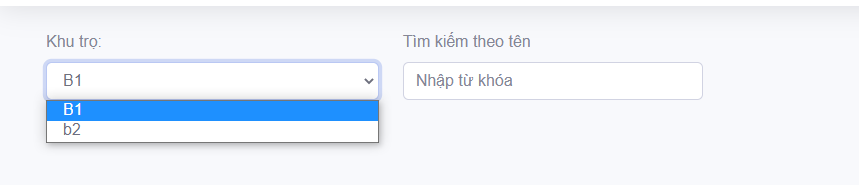


1. **Quản lý chung**

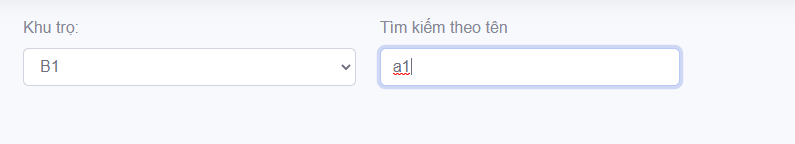
****

**Chọn khu trọ**

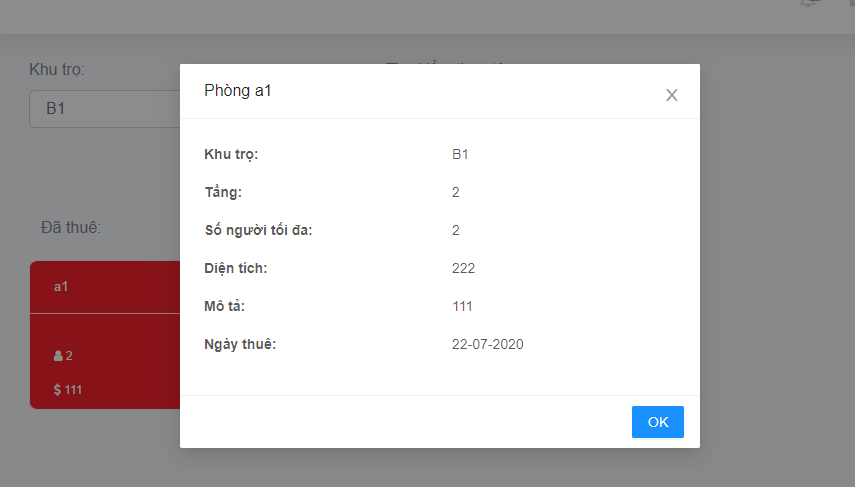
Nhấp vào **khu trọ** để chọn khu trọ tương ứng

****

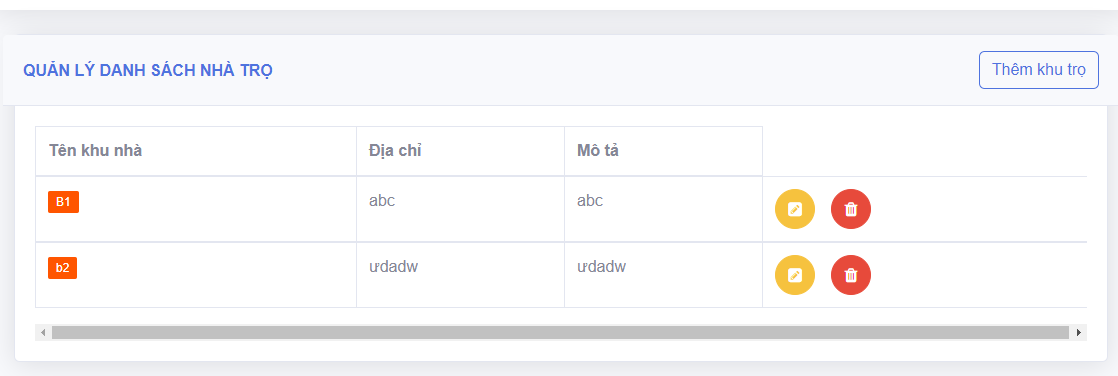
**Tìm kiếm theo tên**

****

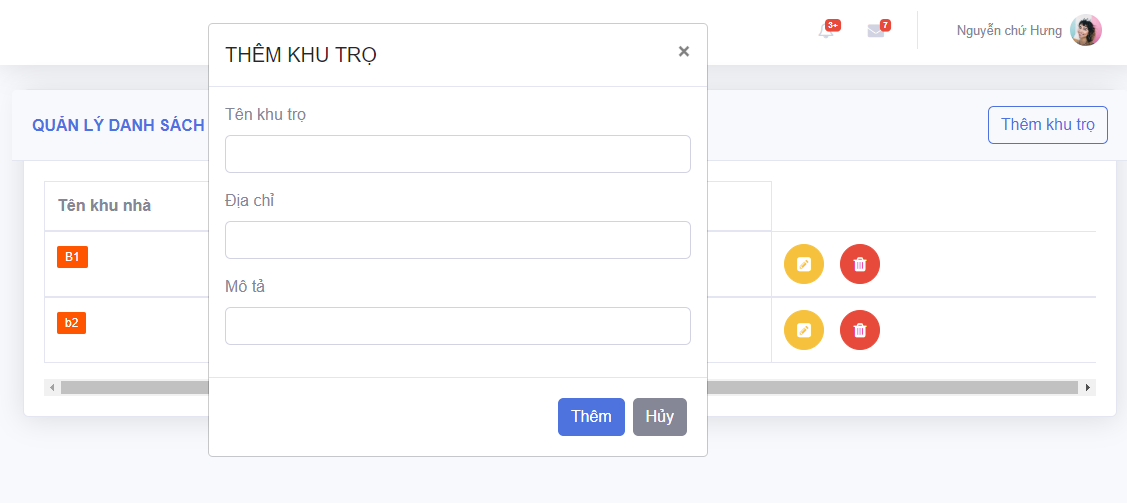
Nhấp vào 1 phòng để xem thông tin chi tiết về phòng đó

****

1. **Quản lý khu trọ**

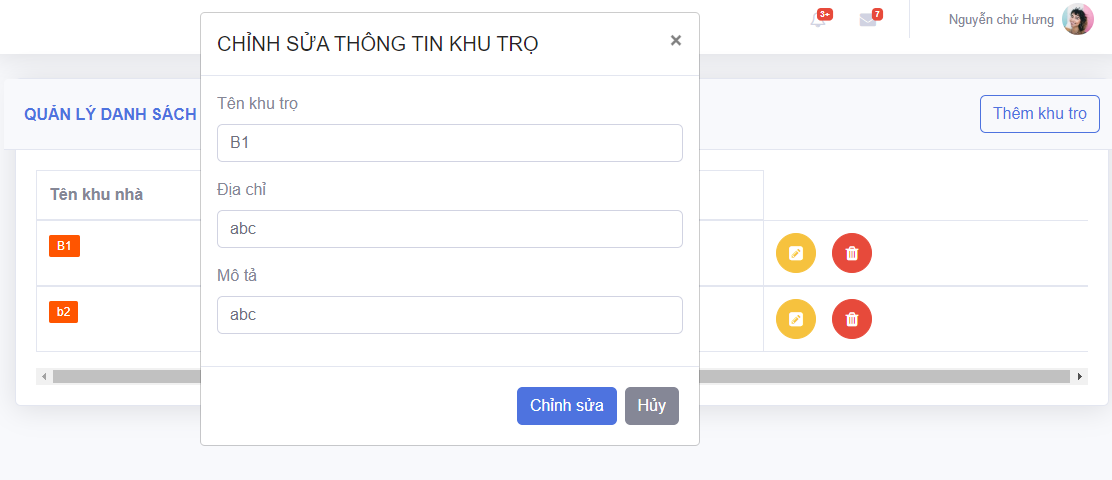
****

Nhấp chọn **thêm khu trọ** để thêm khu trọ mới

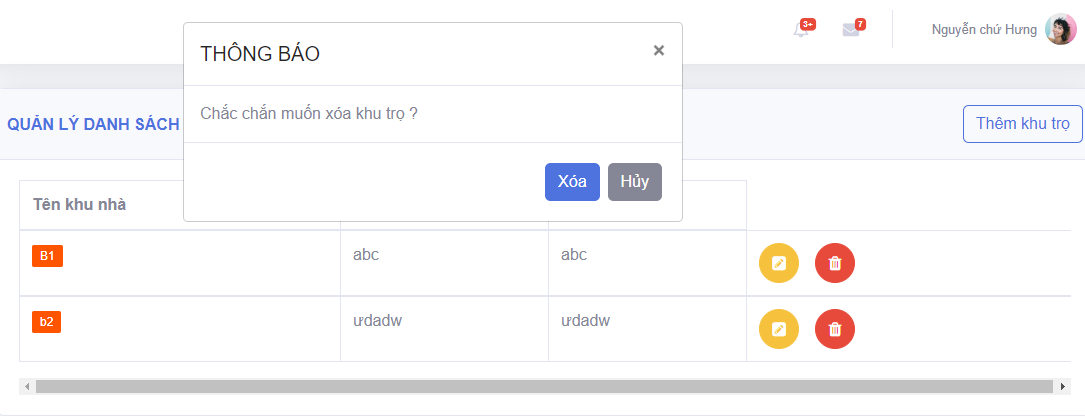
****

Điền các thông tin và **Thêm**

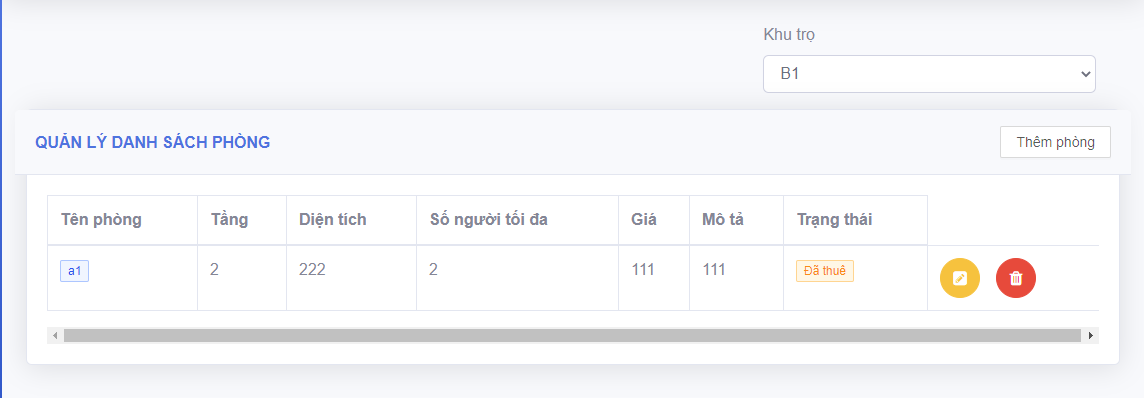
Chọn **hình tròn màu vàng** bên phải khu trọ tương ứng để **sửa** thông tin khu trọ đó

****

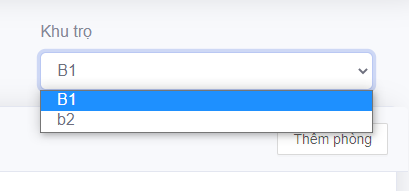
Chọn **hình tròn màu đỏ** bên phải khu trọ tương ứng và **xác nhận** xóa để **xóa** khu trọ đó

****

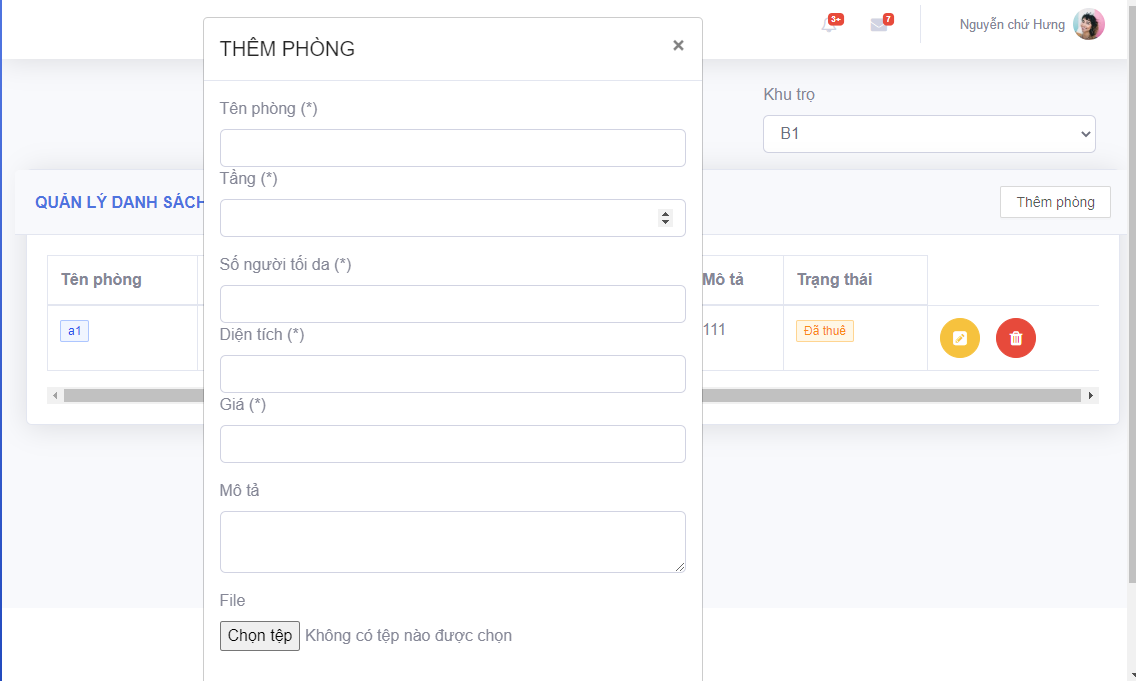
1. **Quản lý phòng trọ**

****

Nhấp chọn **khu trọ** để chọn tất cả phòng theo khu trọ đó

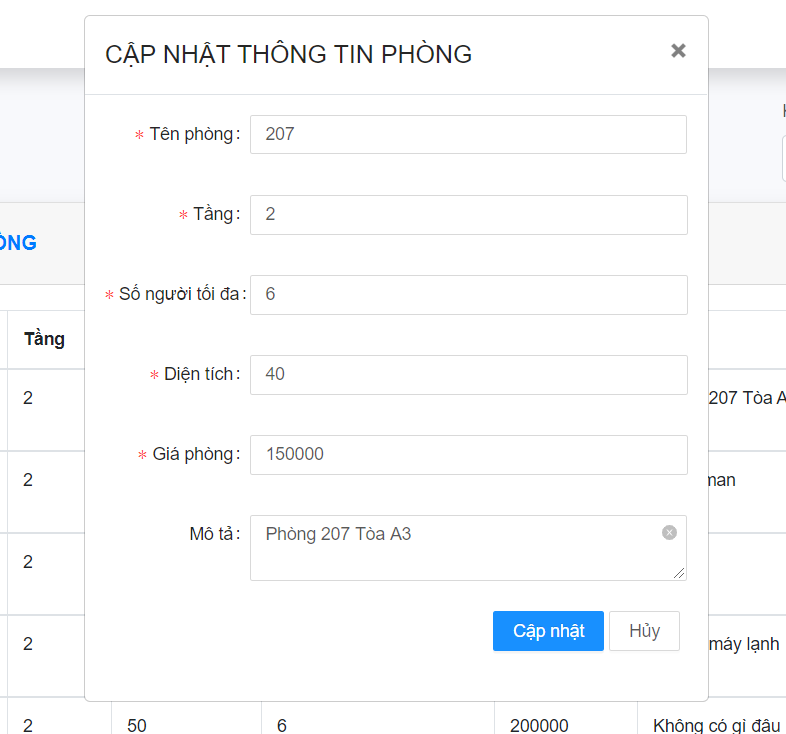
****

Nhấp chọn **thêm phòng** trọ để thêm phòng trọ mới

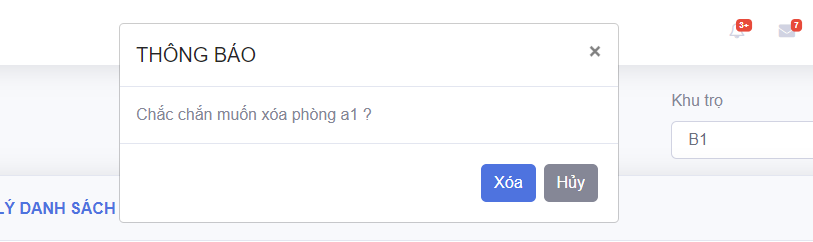
****

Điền các thông tin và **Thêm**

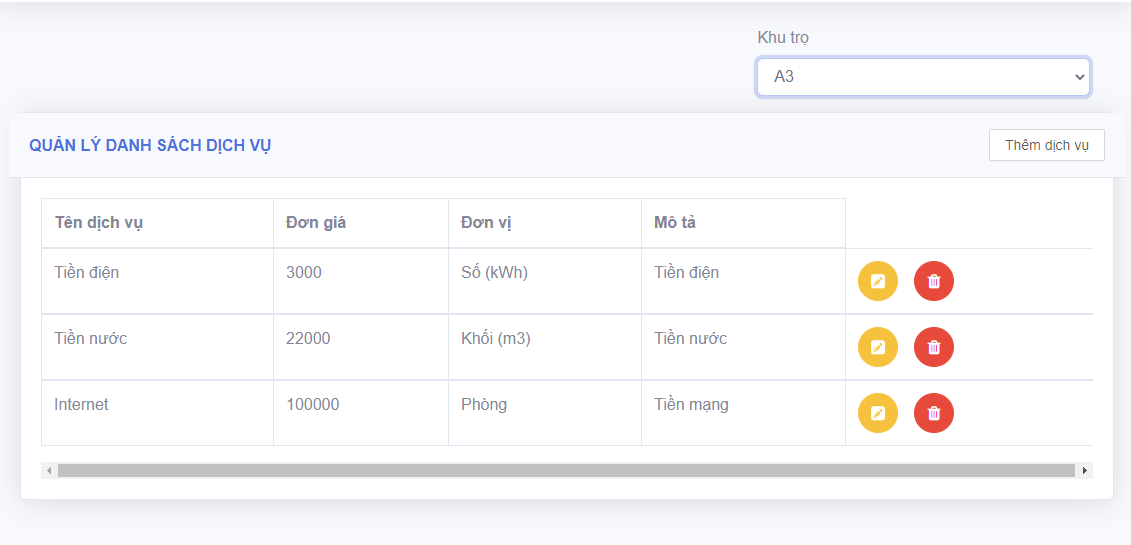
Chọn **hình tròn màu vàng** bên phải phòng trọ tương ứng để sửa thông tin phòng trọ đó



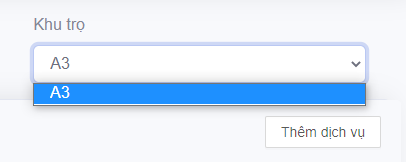
Chọn **hình tròn màu đỏ** bên phải phòng trọ tương ứng và **xác nhận** xóa để **xóa** phòng trọ đó

****

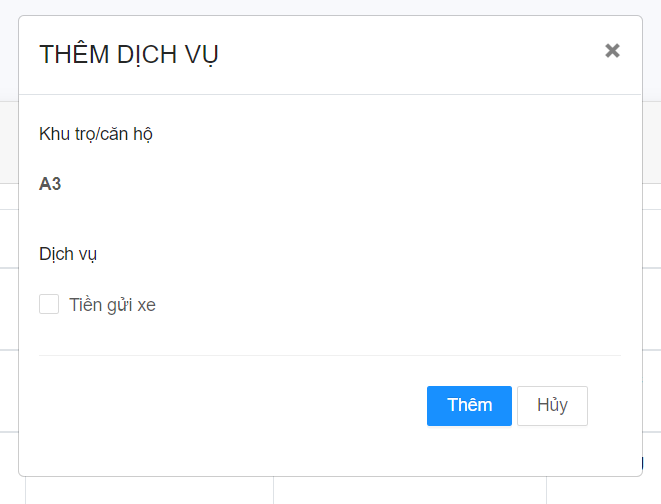
1. **Quản lý dịch vụ**

****

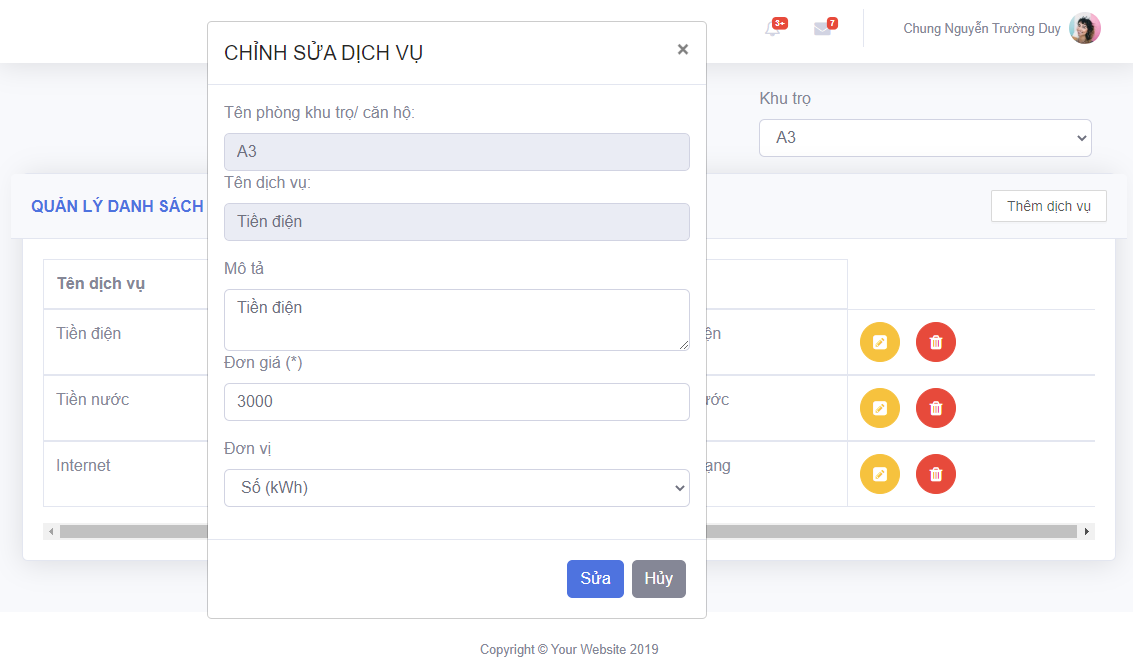
Nhấp chọn **khu trọ** để chọn tất cả dịch vụ theo khu trọ đó

****

Chọn **thêm dịch vụ** để thêm các dịch vụ mặc định



Chọn **ô màu vàng** bên phải dịch vụ tương ứng để sửa

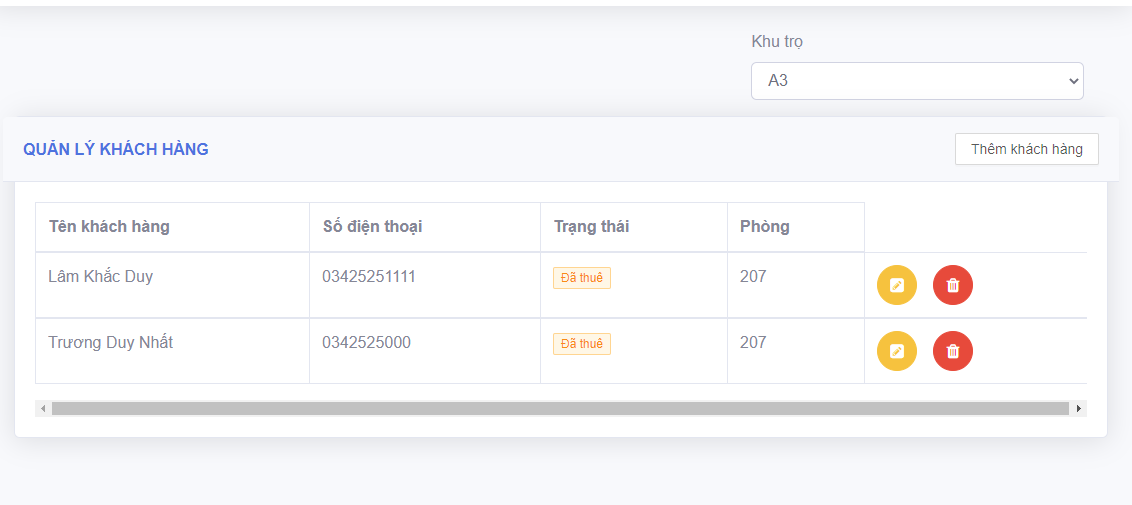
****

Sau đó **xác nhận**

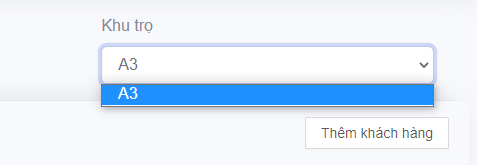
Chọn **ô màu đỏ** và **xác nhận** để xóa dịch vụ đó

****

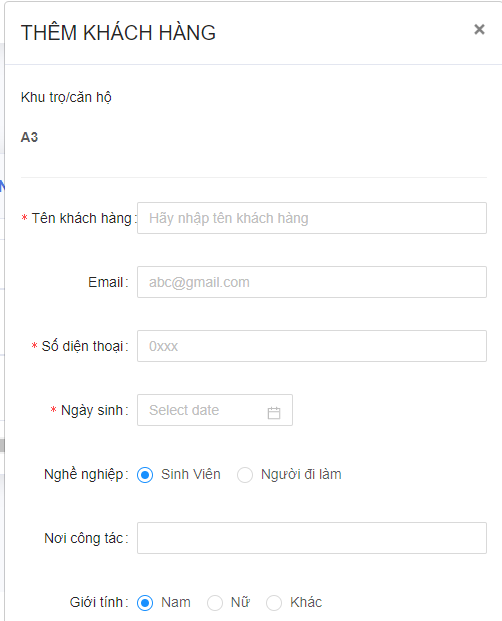
1. **Quản lý khách hàng**

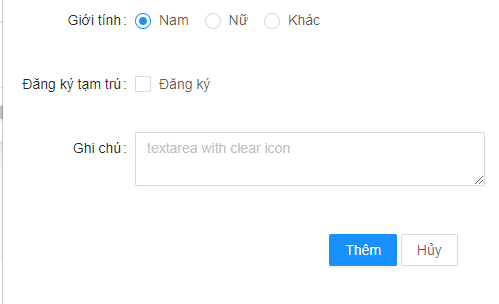
****

chọn **khu trọ** để quản lý tất cả khách hàng trong khu trọ đó

****

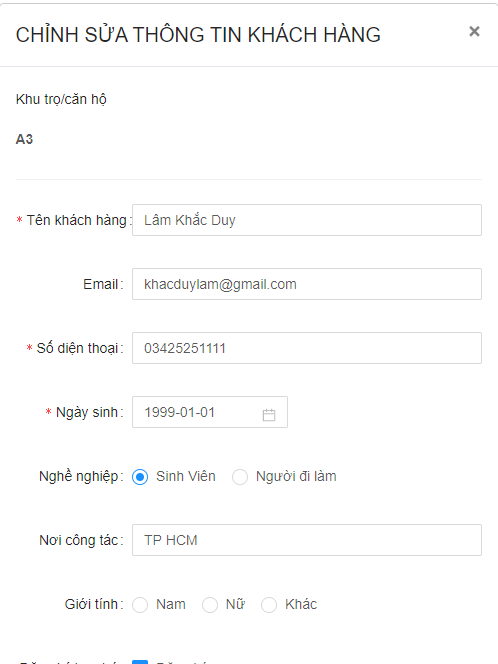
Chọn **thêm khách hàng** để thêm khách hàng mới

****

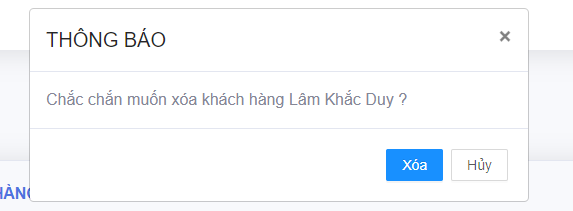
****

Điền các thông tin vào các mục và nhấn **thêm**

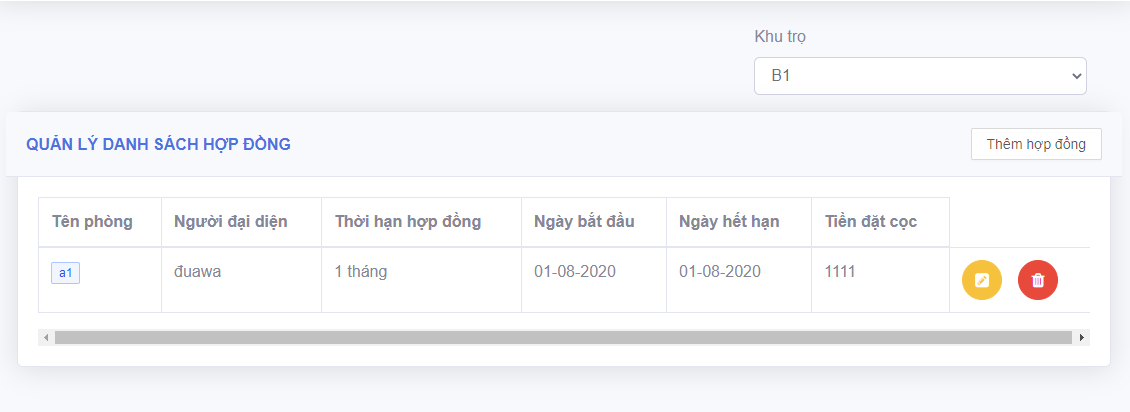
Nhấp vào **ô màu vàng** bên cạnh khách hàng tương ứng để sửa thông tin khách hàng đó

****

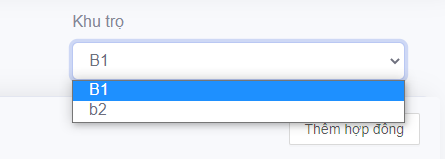
Nhấp chọn **ô màu đỏ** bên phải khách hàng tương ứng và xác nhận để xóa khách hàng đó

****

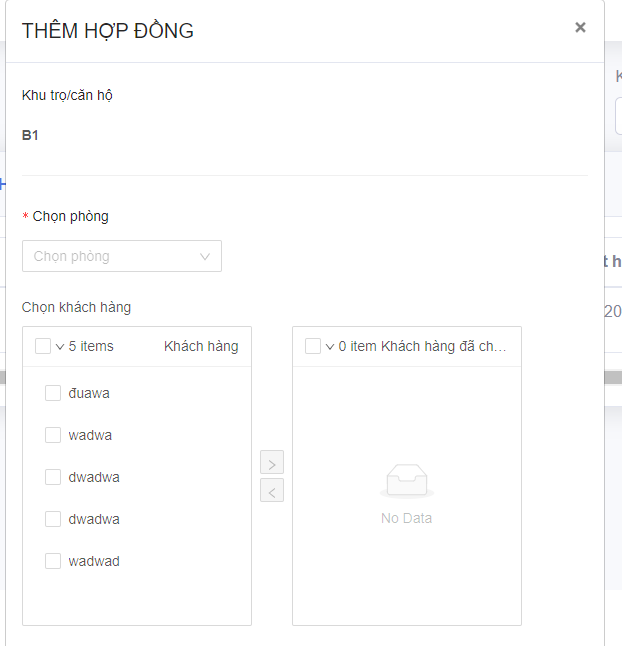
1. **Quản lý hợp đồng**

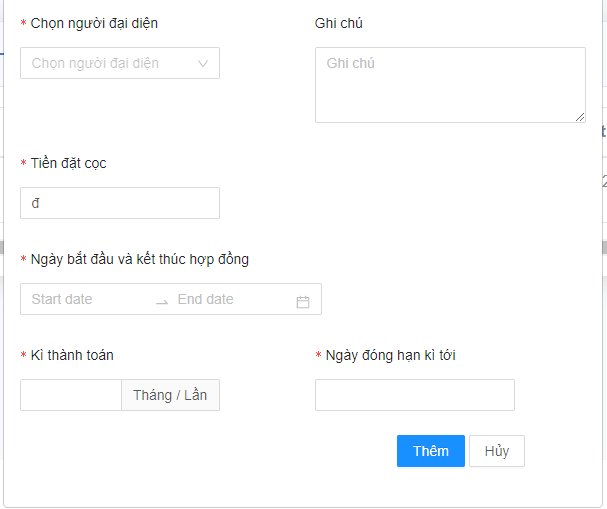
****

Chọn khu trọ để hiển thị danh sách hợp đồng tương ứng



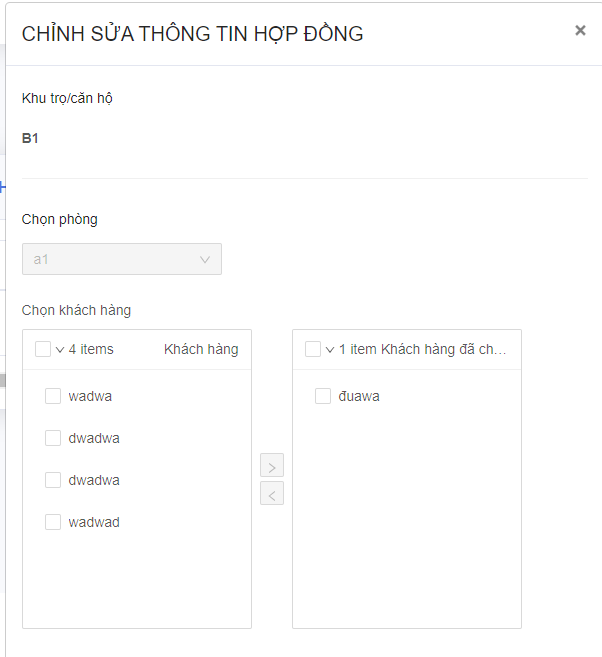
Chọn **thêm hợp đồng** để thêm hợp đồng mới

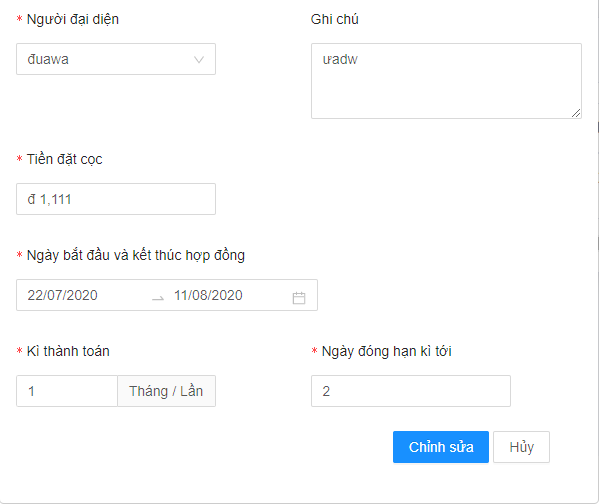




Điền thông tin và chọn **thêm**

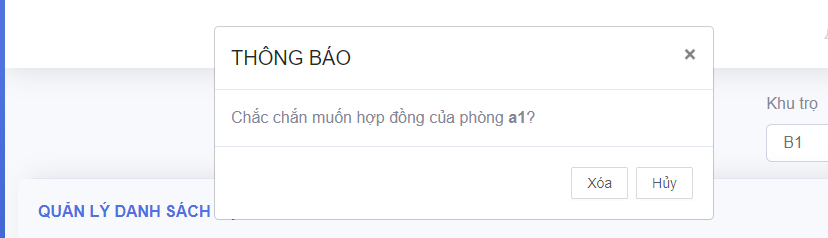
Chọn **ô màu vàng** bên phải hợp đồng tương ứng để sửa



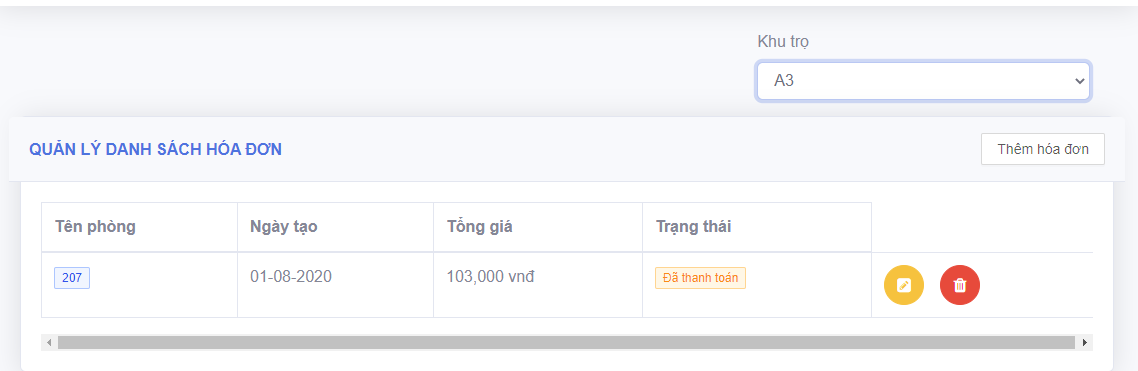


Sửa các thông tin cần thiết và nhấn **chỉnh sửa**

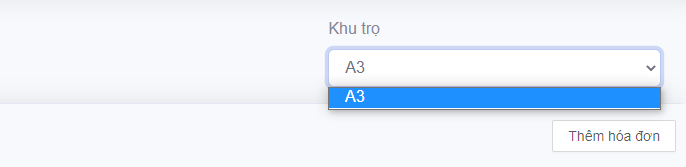
Chọn **ô màu vàng** bên phải hợp đồng tương ứng và xác nhận để xóa



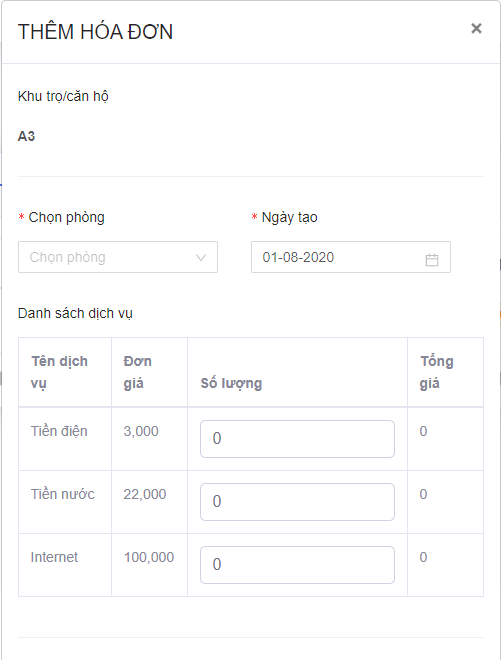
1. **Quản lý hóa đơn**

****

Chọn **khu trọ** tương ứng để hiển thị tất cả hóa đơn theo khu trọ đó

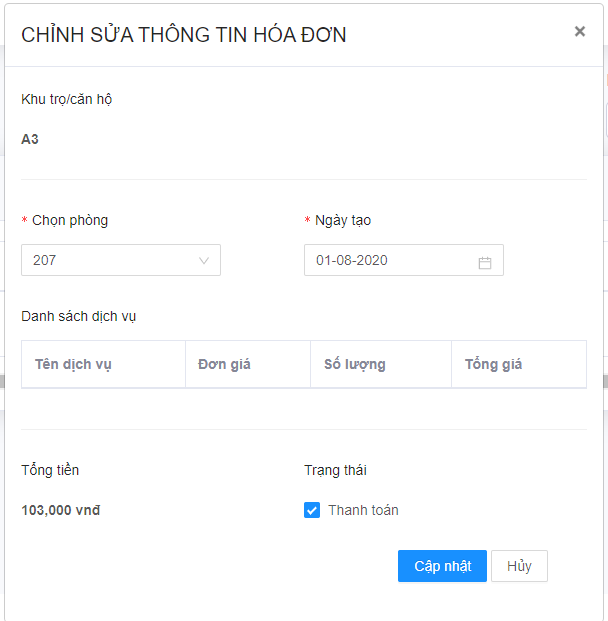
****

Chọn **thêm hóa đơn** để thêm hóa đơn mới

****

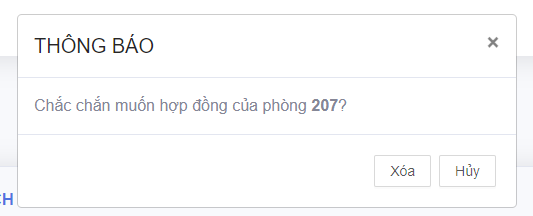
Điền các thông tin tương ứng và **thêm**

Chọn **ô màu vàng** bên phải hóa đơn tương ứng để sửa thông tin hóa đơn đó

****

Sửa các thông tin cần thiết và **cập nhật**

Chọn **ô màu đỏ** bên phải hóa đơn tương ứng và **xác nhận** để xóa hóa đơn đó

****